Nr. 412/ 06.03.2025

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ARAD

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului 311316 „ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”

a unui număr de 22 posturi, din care:

- **1 post** Manager de proiect,
- **1 post** Responsabil financiar**,**
- **1 post** Asistent manager,
- **1 post** Expert achiziții,
- **1 post** Coordonator activități stagii de practică,
- **2 posturi** Expert grup țintă,
- **2 posturi** Expert stagii de practică,
- **5 posturi** Tutore practică,
- **1 post** Coordonator activități de dezvoltare a sistemului de învățare,
- **6 posturi** Expert focus grup,
- **1 post** Expert GDPR.

I. INFORMAȚII PROIECT

Școala Postliceală Sanitară Arad în calitate de beneficiar, implementează în perioada 01.12.2024 - 31.11.2027, proiectul **„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”**, **Cod SMIS:311316**, cofinanțat din Fondul Social European prin PROGRAMUL FONDUL SOCIAL EUROPEAN+, Prioritate: P8: Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului professional și ethnic; Obiectivul specific: ESO 4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie , inclusiv de competențe

de anteprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie.

Obiectivul general al proiectului urmărește pregătirea pentru integrarea eficientă a 252 de elevi în sectorul asistenței medicale generale în următoarele 36 de luni. Prin adoptarea unui curriculum modern și activități pedagogice inovatoare, proiectul vizează echilibrarea teoriei cu practica și dezvoltarea competențelor aplicabile. Activitățile educaționale vor fi centrate pe cursuri specializate, focus-grupuri pentru feedback și adaptare curriculară, workshop-uri practice și ateliere de lucru pentru aprofundarea abilităților. Mesele rotunde vor încuraja schimbul de experiențe între elevi și profesioniști, contribuind la o înțelegere holistică a domeniului medical. Prin proiect se propune să se dezvolte competențe transferabile, pregătind forța de muncă pentru cerințele actuale și viitoare, în concordanță cu obiectivele strategice educaționale și de ocupare a forței de muncă. Un sistem avansat de învățare la locul de muncă va permite evaluarea practică a cunoștințelor, susținut de resurse educaționale de calitate și parteneriate strategice. Proiectul va implementa un sistem riguros de monitorizare și evaluare pentru a asigura alinierea cu obiectivele proiectului și va adopta strategii de atenuare a riscurilor pentru a minimiza impactul asupra desfășurării proiectului. Solicitantul vizează, prin proiect, să lase o amprentă semnificativă pe comunitatea medicală și piața muncii, subliniind importanța educației de calitate pentru viitorul asistenței medicale. Obiectivul general al proiectului ForMED este definit printr-o abordare SMART, care subliniază specificitatea, măsurabilitatea, atingerea, relevanța și temporalitatea sa. Proiectul își propune să integreze strategic și eficient 252 de elevi în forța de muncă, specializați în domeniul vital al asistenței medicale generale, pe parcursul a 36 de luni. Specificitatea este evidențiată prin concentrarea pe o nișă esențială a sectorului medical și prin adoptarea unei abordări pedagogice avansate care armonizează teoria cu practica într-un curriculum modern și integrativ. Măsurabilitatea este asigurată prin stabilirea unor indicatori clari, cum ar fi integrarea a 252 de elevi și implementarea de activități educaționale inovative, cu feedback-ul și adaptarea curriculumului bazate pe dinamica formativă a focus-grupurilor. Atingerea este posibilă prin utilizarea unor metode de predare care încurajează inițiativa și gândirea critică, precum și prin sesiuni practice sub îndrumarea specialiștilor, care vor pregăti elevii pentru provocările profesiei medicale. Relevanța proiectului este asigurată prin alinierea cu obiectivele strategice naționale și europene, contribuind la formarea unei forțe de muncă calificate și adaptabile la cerințele pieței muncii. Temporalitatea este definită prin durata de 36 de luni a proiectului, perioadă în care se vor desfășura activitățile planificate și se va evalua progresul. În esență, proiectul ForMED este justificat prin angajamentul său față de dezvoltarea competențelor profesionale robuste, adaptabile

și transferabile, care sunt esențiale pentru o integrare reușită și durabilă în domeniul asistenței medicale. Prin intermediul unui sistem avansat de învățare la locul de muncă și a unui proces de monitorizare și evaluare meticulos, proiectul își propune să lase o amprentă pozitivă asupra comunității medicale și a pieței muncii, demonstrând că educația de calitate este o investiție sigură în viitorul asistenței medicale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv Specific 1:(OS1) este ancorat stans în dinamica colaborativă între Scola Postliceale Sanitară Arad și panorama medicală a județului. Prin acest obiectiv, se propune să se solidifice și să se extindă rețeaua de parteneriate cu instituții medicale de prestigiu, vizând încheierea a cel puțin două acorduri de colaborare noi până la finalul anului trei al proiectului. Aceste parteneriate vor fi fundamentul pe care se va construi un mediu practic de învățare, esențial pentru a echilibra teoria cu aplicabilitatea directă în sectorul sănătății. Metodologia de implicare a elevilor în aceste parteneriate este meticulos concepută pentru a cultiva o participare activă și informată. Elevii vor fi inițiați în procesele de colaborare prin sesiuni de orientare și ateliere interactive, care îi vor pregăti pentru integrarea în medii profesionale reale. Acest proces educativ va fi susținut de un sistem robust de monitorizare și evaluare, destinat să măsoare progresul periodic și să asigure alinierea experienței de învățare cu obiectivele proiectului și cu cerințele pieței muncii. În paralel, s-a construit un cadru strategic de management al riscurilor, care este integrat în toate etapele implementării OS1. Acesta presupune identificarea preventivă a potențialelor obstacole, evaluarea impactului acestora și elaborarea unor planuri de acțiune pentru atenuarea eficientă a oricăror devieri de la traseul planificat. Strategiile preventive și de mitigare a riscurilor sunt dezvoltate pe o bază de analiză calitativă, care ține cont atât de contextul intern al instituției, cât și de cel extern al sectorului sanitar. Toate activitățile, de la stabilirea contactelor inițiale cu potențialii parteneri, până la semnarea acordurilor și implementarea efectivă a parteneriatelor, vor fi documentate detaliat. Aceasta va include o prezentare clară a rezultatelor așteptate, a indicatorilor de realizare și a beneficiilor adiționale pe care parteneriatele le vor aduce elevilor și instituției. Prin această abordare, ne asigurăm că fiecare pas din proces contribuie direct la atingerea obiectivelor noastre, în concordanță cu viziunea strategică și cu cerințele apelului de proiecte." Această descriere încorporează elementele solicitate - participarea elevilor, metodologia de monitorizare și evaluare, și managementul riscurilor - într-un context narativ care leagă activitățile proiectului de obiectivele specifice și de rezultatele așteptate.

Obiectiv Specific 2:*(OS2) își propune să gestioneze și să optimizeze procesul de desfășurare a stagiilor de practică pentru cei 252 de elevi ai Scolii Sanitare Postliceale, până la încheierea celui*

de-al treilea an al proiectului. Acest obiectiv este esențial pentru a asigura că experiența practică este nu numai complementară educației teoretice, ci și intrinsec valoroasă, permițând elevilor să navigheze cu încredere în peisajul profesional al asistenței medicale. Pentru a realiza aceasta, OS2 se bazează pe parteneriatele consolidate în cadrul OS1, îmbinându-le cu o abordare strategică și cu un cadru de monitorizare bine definit. Elevii vor fi repartizați în contexte de practică în spitale, clinici private și alte entități medicale, unde vor putea aplica cunoștințele teoretice în situații reale, sub supravegherea atentă a profesioniștilor din domeniu. Fiecare etapă a stagiilor de practică va fi riguros evaluată, pentru a asigura alinierea cu standardele educaționale și cu cerințele specifice ale domeniului sanitar. Monitorizarea și evaluarea continuă vor fi efectuate cu ajutorul unor instrumente de feedback și evaluare periodice, care vor oferi date concrete despre progresul fiecărui elev. Aceste date vor fi folosite pentru a ajusta și îmbunătăți continuu programul de stagii, garantând astfel că pregătirea practică este la cel mai înalt nivel posibil. Conștienți de dinamica și de nevoile în schimbare ale pieței muncii, ne angajăm să anticipăm și să ne adaptăm la eventualele schimbări, integrând flexibilitate în structura stagiilor de practică. Acest lucru va fi realizat prin actualizări periodice ale programului de stagiuri, bazate pe feedback-ul direct de la partenerii de practică și pe observațiile cadrelor didactice. În paralel, vom implementa un sistem proactiv de identificare și gestionare a riscurilor asociate cu implementarea stagiilor de practică. Aceasta va include planuri de contingenta pentru a asigura continuitatea experienței de învățare în fața oricăror provocări neprevăzute, cum ar fi schimbările în politica de sănătate sau în cerințele practicienilor medicali. Până la finalul anului trei al proiectului, se așteptă ca fiecare dintre cei 252 de elevi să fi completat cu succes stagiile de practică, dobândind nu numai competențe practice esențiale, ci și încrederea în abilitățile lor de a excela într-o carieră în asistența medicală.

***Obiectivul Specific 3 (OS3)** constituie coloana vertebrală a demersului nostru educativ, având ca scop esențial stimularea și încurajarea participării active a tuturor celor 252 de elevi ai Scolii Sanitare Postliceale Arad la sesiunile de practică structurate în cadrul proiectului. Angajamentul nostru este ferm ancorat în dorința de a oferi un cadru educațional care nu numai că îmbogățește cunoștințele teoretice, dar și cultivă și perfecționează abilitățile practice indispensabile pentru o tranziție eficientă și eficace în arena profesională a sectorului sanitar. Prin OS3 se creează și se susține un mediu în care învățarea aplicată este nu doar posibilă, ci și încurajată. Prin infrastructura avansată și prin metodologiile pedagogice inovative, acest obiectiv își propune să faciliteze o experiență de învățare holistică, care să echilibreze armonios între teorie și practică.*

Elevii vor fi echipați cu instrumente și resursele necesare pentru a explora și a internaliza aspectele critice ale asistenței medicale, iar acest lucru va fi posibil prin accesul la echipamente moderne și la resurse digitale de ultimă oră. Un aspect cheie al OS3 este reprezentat de stimulentele oferite elevilor pentru a garanta implicarea lor activă în proiect. Înțelegând importanța recunoașterii eforturilor și a angajamentului elevilor, proiectul prevede alocarea d indemnizații de practică care nu doar că oferă un support financiar, dar subliniază și valoarea participării lor active în parcursul lor educațional. Pentru a asigura că sesiunile de practică sunt cât mai relevante și valoroase pentru elevi, OS3 cuprinde un proces de adaptare continuă a conținutului stagiilor de practică. Această adaptare este ghidată de feedback-ul direct al elevilor și al partenerilor din sectorul sanitar, garantând că experiențele de practică sunt aliniate cu nevoile și așteptările reale ale pieței muncii. În plus, in OS3 se va implementa un sistem robust de monitorizare și evaluare, destinat să urmărească progresul individual al elevilor și să asigure o adaptare și o îmbunătățire continuă a programelor de stagii. Prin acest sistem, ne propunem să evaluăm eficacitatea experiențelor de practică și să răspundem agil la orice necesități de ajustare sau îmbunătățire care pot apărea. Conștienți de provocările și incertitudinile inerente oricărui proiect educațional ambițios, prin OS3 se integrează un plan de gestionare a riscurilor, proiectat să identifice, să prevină și să minimizeze potențialele obstacole care ar putea impiedica realizarea obiectivelor. Acest plan este fundamentat pe o analiză atentă și detaliată, pregătit să intervină prompt și eficient atunci când este necesar. Pe măsură ce proiectul progresează către finalul celui de-al treilea an, ne așteptăm ca toți elevii să fie fiecare elev participă în mod integral și cu implicare deplină în toate activitățile legate de stagiul de practică. Aceasta implică o prezență constantă și participativă, unde elevii aplică cunoștințele teoretice în situații reale de muncă, își dezvoltă abilitățile practice și se angajează într-un proces de învățare activă și continuă. Elevii participa la sesiunile de formare, echipați nu doar cu cunoștințele necesare, dar și cu abilitățile practice și competențele esențiale pentru a activa cu succes în sectorul asistenței medicale.

Obiectivul Specific 4 (OS4) *al proiectului țintește implementarea unui sistem educațional inovator și eficient, menit să servească nevoile celor 252 de elevi de la ScoalaPostliceale Sanitară Arad. Până la finalul anului trei al proiectului, acest sistem va fi aliniat atât cu cerințele curente ale pieței muncii, cât și cu cele mai noi tendințe din domeniul medical și educațional, facilitând astfel o legătură robustă între teoria academică și aplicarea practică în mediu profesional. OS4 prevede dezvoltarea unei baze de date extinse, care va include potențiali parteneri de practică și va facilita încheierea de contracte de stagiu pentru fiecare elev. Acest efort colaborativ va*

contribui la întărirea relațiilor dintre școală și entitățile din domeniul sănătății, asigurând că elevii vor avea la dispoziție cele mai relevante și actualizate informații și practici din industrie. Un element mportant al OS4 este concentrarea pe competențele tehnice, esențiale pentru adaptabilitatea într-o piață a muncii în continuă schimbare. Prin parteneriatele eficiente stabilite, elevii vor beneficia de ocazia de a participa la cursuri și ateliere de lucru special concepute pentru a răspunde direct cerințelor pieței muncii. Subiectele acoperite vor include, dar nu se vor limita la, gestionarea deșeurilor medicale, comunicare în context medical, etica profesională, și integrarea inteligenței artificiale în activitățile zilnice ale asistenților medicali. Pentru a asigura o integrare eficientă în piața muncii, elevii vor participa și la sesiuni de formare orientate către dezvoltarea competențelor de căutare a unui loc de muncă, cum ar fi elaborarea unui CV impactant, pregătirea pentru interviuri, și utilizarea tehnologiilor moderne în acest proces. Aceste sesiuni vor fi susținute de expertiza și feedback-ul direct al profesioniștilor din domeniu, garantând o pregătire concretă și aplicată. În linie cu angajamentul pentru o monitorizare atentă și o evaluare riguroasă, OS4 include un sistem structurat de monitorizare și evaluare care va măsura progresul fiecărui elev și va furniza date esențiale pentru adaptarea continuă a sistemului educațional implementat. Acest mecanism va asigura că orice abatere de la traiectoria stabilită poate fi corectată în timp util, și că toate activitățile contribuie direct la realizarea obiectivelor proiectului. Conștienți de posibilele riscuri asociate cu implementarea unui astfel de sistem complex, sa inclus în OS4 strategii de prevenire și mitigare a riscurilor, bazate pe o analiză calitativă aprofundată. Acestea sunt proiectate pentru a preveni întârzierile, a asigura calitatea educației și a menține alinierea cu obiectivele strategice, garantând în același timp conformitatea cu cerințele apelului de proiecte. OS4 reprezintă un angajament ferm pentru asigurarea unei educații de avangardă, care să echipeze elevii cu competențele și abilitățile necesare pentru a excela în domeniul asistenței medicale și pentru a se adapta la viitorul acestui sector dinamic.

***Obiectivul Specific 5 (OS5)** este vital în structura proiectului, cu scopul de a pregăti cei 252 de elevi din grupul țintă pentru integrarea în piața muncii. Prin OS5, se urmareste îmbunătățirea nu doar a competențelor tehnice, ci și abilitățile personale ale elevilor, esențiale pentru o angajabilitate sporită în sectorul sanitar, un domeniu în continuă și rapidă evoluție. Acest obiectiv va fi realizat printr-un ansamblu de sesiuni tematice, workshopp-uri, și ateliere de lucru, concepute să cultive abilități adaptabile și transferabile. Elevii vor fi încurajați să participe activ și să se angajeze complet în aceste activități, asigurându-se că fiecare dintre ei este integrat în procesul de învățare și dezvoltare. Se vor explora subiecte de actualitate, cum ar fi aplicarea inteligenței artificiale în asistența medicală, promovarea egalității de gen și diversitate în locul de muncă, precum și dezvoltarea inteligenței emoționale cu specific medical și a abilităților de*

autoreprezentare eficientă. În plus, prin sesiunile de lucru cu experți din diverse domenii ale medicinii și tehnologiei, se propune să se asigure un transfer efectiv de cunoștințe care să corespundă nevoilor reale ale pieței muncii. Se vor organiza sesiuni speciale pentru laborarea de documente sepcifice și pregătirea pentru interviuri de specialitate, cu scopul de a maximiza șansele elevilor de a obține un post în domeniul lor de studiu. Pe parcursul implementării OS5, vom utiliza o metodologie de monitorizare riguroasă pentru a evalua progresul și angajamentul fiecărui elev. Se vor menține înregistrări detaliate ale participării și evoluției, prin liste de prezență și rapoarte de feedback, pentru a asigura transparența și eficiența procesului de învățare. Totodată, se vor lua în considerare feedback-ul primit din partea elevilor și a formatorilor pentru a ajusta continuu și îmbunătăți sesiunile de formare. Pentru a aborda și minimiza riscurile asociate cu implementarea OS5, se va elabora strategii de prevenire și planuri de acțiune pentru a asigura stabilitatea și continuitatea activităților de formare, chiar și în fața eventualelor provocări. Astfel, OS5 nu doar că va contribui direct la îndeplinirea obiectivelor generale ale proiectului, dar va și susține dezvoltarea durabilă a competențelor profesionale ale elevilor, pregătindu-i pentru o carieră de succes în domeniul asistenței medicale.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE CONFORM CERERII DE FINANȚARE

Obiectul anunțului de selecție nr.411/06.03.2025 se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare în Școala Postliceală Sanitară Arad, a unor posturi de experți în afara organigramei instituției. Conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației nr.6693/23.09.2024 și Contractului de finanțare, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractual de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Școala Postliceală Sanitară Arad organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”, Cod SMIS:311316, pentru următoarele posturi înființate în afara organigramei:

Nr.crt.	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității-luni	Nr. Ore/expert	Subactivitatea nr. și denumire
1	Manager proiect	1	36	1224	**A3.1**. Managementul Proiectului - Organizarea si funcționarea generala a echipei de management
2	Responsabil financiar	1	35	735	**A3.1**. Managementul Proiectului - Organizarea si funcționarea generala a echipei de management
3	Asistent manager	1	35	735	**A3.1.** Managementul Proiectului - Organizarea si funcționarea generala a echipei de management
4	Expert achiziții	1	4	84	**A3.1**. Managementul Proiectului - Organizarea si funcționarea generala a echipei de management

5	Coordonator activități stagii de practică	1	17	544	**A1.1** Informarea, recrutarea, evaluarea, selecția si menținerea in proiect a grupului țintă elevi **A1.2** Stagii de practică pentru elevi **A1.3** Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condițiilor necesare
6	Expert grup țintă	2	35	902	**A1.1** Informarea, recrutarea, evaluarea, selecția si menținerea in proiect a grupului țintă elevi **A1.2** Stagii de practică pentru elevi **A1.3** Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condițiilor necesare **A2.2** Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii /sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local
7	Expert stagii practică	2	17	408	**A1.1** Informarea, recrutarea, evaluarea, selecția si menținerea in proiect a grupului țintă elevi **A1.2** Stagii de practică pentru elevi **A1.3** Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condițiilor necesare
8	Coordonator activități de dezvoltarea a sistemului de învățare	1	35	554	**A2.1** Încheierea parteneriatelor/convenţiilor între furnizorii de educație și formare profesională și partenerii de practică **A2.2** Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii /sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local

9	Expert focus grup	6	1	18	**A2.1** Încheierea parteneriatelor/convențiilor între furnizorii de educație și formare profesională și partenerii de practică
10	Expert GDPR	1	35	315	**A1.1** Informarea, recrutarea, evaluarea, selecția si menținerea in proiect a grupului țintă elevi **A1.2** Stagii de practică pentru elevi **A1.3** Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale în vederea creșterii calității și relevanței certificărilor pentru piața muncii prin asigurarea condițiilor necesare **A2.1** Încheierea parteneriatelor/convențiilor între furnizorii de educație și formare profesională și partenerii de practică **A2.2** Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii /sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local
11	Tutore practică	5	15	180	**A1.2** Stagii de practică pentru elevi
TOTAL EXPERȚI		**22**			

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, DURATA ANGAJĂRII

Funcția	**Nivelul de experiență**	**Atribuții**
1. Manager de proiect	**Peste 10 ani**	• coordoneaza echipa de implementare; • participa la activitatea de informare si publicitate facilitand accesul la informatie; • monitorizeaza permanent toate activitatile proiectului; • participa la monitorizarea permanenta a modului in care se cheltuie fondurile alocate implementarii proiectului; • monitorizeaza activitatea resursei umane; • participa, coordoneaza si monitorizeaza activitatea de raportare tehnico- financiara; • monitorizeaza activitatea de formare profesionala si

		seminariile/conferintele/work-shop-urile/prelegeri; • participa la informarea publicului cu privire la programul derulat; • participa la realizarea procedurilor si metodologiilor specifice; • respecta instructiunile emise de AM/OI, prevederile manualului beneficiarului PEO; • colaborareaza cu toate persoanele implicate in proiect in vederea realizarii unui program de pregatire antreprenoriala in acord cu nevoile si specificul grupului tinta; • participa la activitatile desfasurate in proiect; • executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in legatura cu atingerea obiectivelor proiectului in limitele respectarii temeiului legal; • intocmeste Fisa lunara de pontaj lunară.
Condiții specifice		• Studii superioare finalizate cu licenta • Peste 10 ani experiența in activități ca Manager de proiect / Coordonator proiecte/Coordonator echipe/Coordonator activitati/ Director departament / Manager formare; • Cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet); • Cursuri de specializare in management de proiect.
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 1224 ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.
1. Responsabil financiar	0-5 ani	asigură managementul financiar al proiectului; - monitorizează activitățile și operațiunile financiar-contabile ale proiectului; - asigură realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat și cu respectarea condițiilor de eligibilitate corespunzătoare fiecărei categorii de activități; -întocmeste cererile de rambursare intermediare și finale (cu documentele justificative aferente)/Cereri de Plată /Cereri de prefinanțări; - urmărește modul de execuție a bugetului aprobat, exactitatea și corectitudinea acestuia și, dacă este cazul, va propune masuri de remediere; - coordonează angajarea și efectuarea plăților; - realizează operațiunile bancare aferente proiectului și asigură relația cu Trezoreria / Banca; - efectuează și înregistrează operațiunile financiar-contabile aferente proiectului la nivelul Solicitantului/ Beneficiarului; - întocmește rapoartele financiare și declarațiile de plăți, însoțite de documentele justificative, conform cerințelor specifice;

		- urmărește stadiul implementării financiare a proiectului (execuția bugetară) și raportează situația managerului de proiect/ reprezentantului legal; - păstrează toate documentele financiar-contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - răspunde solicitărilor din timpul vizitelor de monitorizare și audit extern;
Condiții specifice		• studii superioare economice, • experiența in activități ca si Contabil / Economist / Responsabil financiar / Referent de specialitate financiar-contabilitate etc. • Comunicare si relaționare interpersonala, organizarea resurselor si stabilirea prioritatilor; • Cunostinte operare PC; • Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte; • Capacitatea de a evalua si a lua decizii.
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 735 ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.
2.Asistent manager	**< 5 ani**	**Atribuții** • Oferă sprijin managerului de proiect in coordonarea echipei de implementare; • participa la activitatea de informare si publicitate facilitand accesul la informatie; • monitorizeaza permanent toate activitatile proiectului; • participa la monitorizarea permanenta a modului in care se cheltuie fondurile alocate implementarii proiectului; • monitorizeaza activitatea resursei umane; • participă la activitatea de raportare tehnico-financiara; • monitorizeaza activitatea de formare profesionala si seminariile/conferintele/work-shop-urile/prelegeri; • participa la realizarea procedurilor si metodologiilor specifice; • respecta instructiunile emise de AM/OI, prevederile manualului beneficiarului PEO; • colaborareaza cu toate persoanele implicate in proiect in vederea realizarii unui program de pregatire antreprenoriala in acord cu nevoile si specificul grupului tinta; • este implicat in urmărirea obtinerii indicatorilor in conformitate cu contractul și cererea de finanțare;

		• asigură suport in organizarea resurselor umane și materiale ale proiectului; • respectă planul de lucru al proiectului; • executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonatii acestuia in legatura cu atingerea obiectivelor proiectului in limitele respectarii temeiului legal; • convoacă echipa de implementare și de management la sedintele de proiect • participa la sedintele de lucru si redacteaza minuta intalnirilor • elaboreaza si redacteaza documente si rapoarte cerute de management
Condiții specifice		• Studii - medii - 12 ani, cu diploma de scoala postliceala /bacalaureat • Mai putin de 5 ani de experienta in activitati specifice.
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 735 ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.
3. Expert achiziții	**< 5 ani**	**Atribuții** • elaborarea procedurii pentru achiziții din cadrul proiectului; • sa întocmească planul de achiziții; • actualizarea planului de achiziții lunar/sau la nevoie; • organizează și lansează proceduri de achiziție, pregătește și redactează documentele specifice – referate de necesitate, notă de estimare a valorilor, documentație de atribuire, răspunde la solicitările de clarificări; • Supervizează derularea procedurilor de achiziție; • Întocmește contracte de achiziție și monitorizează derularea acestora- comenzi, grafice de plată, etc. • supraveghează derularea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare și cu contractul de finanțare se informează continuu, pe toată durata de implementare a proiectului, cu privire la modificările legislative din domeniul achizițiilor;
Condiții specifice		• Studii superioare finalizate cu licenta • Intre 0-5 ani experiența in activități din domeniul achizitiilor publice/ expert achizitii publice/ responsabil achizitii publice • Cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet); • Cursuri de specializare in management de proiect /resurse umane/ dezvoltare profesionala/ achizitii publice

Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 84 ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului
4. Coordonator activități stagii de practică	**5-10 ani**	• participă la elaborarea metodologiei de desfășurare a activității de practică • asigură planificarea detaliată a stagiului de practica; • participarea in cadrul procesului de semnare a convențiilor de practica înaintea începerii practicii; • ține legătura cu instituțiile interesate să colaboreze in vederea implementării proiectului; • verificarea documentelor de practica întocmite de elevi si tutori; • realizarea raportului in urma sesiunii de practica; • planificarea si organizarea procesului de selecție si a celui de evaluare a elevilor; • monitorizarea activității de practica a elevilor; • verificarea caietelor de practica ale elevilor, respectiv îndeplinirea temelor de practica; • evaluarea lucrărilor efectuate de elevi in colaborare cu tutorii; • respecta metodologia de implementare a activităților proiectului; • participa alături de membrii echipei de implementare la buna desfășurare a activităților proiectului; • realizează alte activități cerute de către șefii ierarhici superiori in vederea implementării cu succes a proiectului; • întocmește lunar fisa de pontaj si raport de activitate in conformitate cu prevederile AM / OI PEO.
Condiții specifice		• Studii superioare finalizate cu licența • Intre 5-10 ani experiența in activități ca si Profesor / Lector / Formator/ Coordonator evenimente/ Coordonator formare / Sef comise de invatamant/ Expert coordonator proiect/ etc. • Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet); • Comunicare si relaționare interpersonala, organizarea resurselor si stabilirea prioritatilor; • Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte; • Capacitatea de a evalua si a lua decizii.
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 544 ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului

5.Expert grup țintă	**5-10 ani**	**Atribuții** • participă la elaborarea metodologiei de identificarea și selecție a grupului țintă • înscrie persoane in grupul tinta, • verifica, valideaza si semneaza documentele persoanelor din grupul tinta, • gestioneaza dosarele de inscriere ale persoanelor din grupul tinta • completeaza anexele referitoare la grupul tinta, • urmareste activitatea fiecarui membru din grupul tinta, • raporteaza periodic situatia grupului tinta si a indicatorilor legati de acesta, • contribuie la realizarea indicatorilor privind angajabilitatea elevilor la finalul parcurgerii activitatilor premergatoare angajarii lor; • este informat si informeaza managementul de proiect/asistet manager cu privire la reglementarile si instructiunile finantatorului referitoare la grupul tinta. • întocmește evidenta grupului ținta (urmareste activitatea fiecarui elev din grupul tinta); • Intocmeste anexele de grup tinta ale proiectului si le actualizeaza permanent; • Intocmeste fisele de urmarire a grupului tinta; • participa la sedintele cu echipa de management si cu expertii pentru rezolvarea problemelor specifice proiectului referitoare la GT; • Intocmeste analize cerute de echipa de management privind GT: • informeaza membrii din GT despre evenimentele ce urmeaza a se realiza. intocmeste Anexele de GT pe intreg proiectul si le transmite pentru incarcare in MySmis.
Condiții specifice		• Intre 5-10 ani experiența in activități ca si Profesor / Lector / Formator/ Organizator evenimente/ Expert formare / Sef comise de invatamant/ Expert proiect/ Expert grup tinta, etc, Alte cerințe • Cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet); Cursuri de specializare in resurse umane /antreprenoriat/ dezvoltare profesionala.
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 902 ore/expert, ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.
6.Expert stagii de practică	**5-10 ani**	• planificarea si organizarea stagiului de practica; • participarea in cadrul procesului de semnare a conventiilor de practica inaintea inceperii practicii;

		• verificarea documentelor de practica intocmite de elevi si tutori; • realizarea raportului in urma sesiunii de practica; • planificarea si organizarea procesului de selectie si a celui de evaluare a elevilor; • monitorizarea activitatii de practica a elevilor; • verificarea caietelor de practica ale elevilor, respectiv indeplinirea temelor de practica; • evaluarea lucrarilor efectuate de elevi in colaborare cu tutorii; • respecta metodologia de implementare a activitatilor proiectului; • participa alaturi de membrii echipei de implementare la buna desfasurare a activitatilor proiectului; • realizeaza alte activitati cerute de catre sefii ierarhici superiori in vederea implementarii cu succes a proiectului; • întocmeste lunar fisa de pontaj si raport de activitate in conformitate cu prevederile AM/OI POE.
Condiții specifice		**Studii –** superioare finalizate cu diploma de licenta **Experienta specifica** • Intre 5-10 ani experiența in activități ca si: Profesor / Lector/ Formator / Expert proiect -lucru cu elevii/ expert stagii depractica/ Responsabil stagii depractica/ etc. **Alte cerinte** • Comunicare si relationare interpersonala, organizarea resurselor si stabilirea prioritatilor; • Cunostinte operare PC; • Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte; Capacitatea de a evalua si a lua decizii.
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 408 ore/expert, ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.
7.Tutore practică	**< 5 ani**	• pregateste temele de practica; • pregateste programul de practica pentru elevii repartizati; • pregateste Portofoliul de practica al elevilor; • supravegheaza desfasurarea zilnica a practicii elevilor; • asigura un circuit informational adecvat in interiorul firmei/companiei, cu elevii si cu echipa de management prin intermediul cadrului didactic supervizor; • supravegheaza completarea zilnica a caietelor de practica de catre elevii practicanti repartizati

		• completeaza zilnic Fisa de prezenta a elevuluila activitatea de practica; • completeaza documentele de practica; • evalueaza elevii repartizati impreuna cu cadrul didactic supervizor; • preda toate documentele de practica completate de cadrul didactic supervizor; • participa si la alte activitati organizate de beneficiar sau de partenerii acestuia; • supravegheaza eleviii pentru realizarea caietului de practica; • Evalueaza elevii pe parcursul stagiilor de practica.
Condiții specifice		**Studii** - medii - 12 ani, cu diploma de scoala postliceala /bacalaoreat **Experienta specifica** • Mai putin de 5 ani de experienta profesionala in activitati de formare profesionala/ profesor/ elaborare materiale de formare, analize, rapoarte si/ sau experienta in domeniul de specialitate. **Alte cerinte** • Cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet); • Cursuri de specializare in resurse umane /antreprenoriat/ dezvoltare profesionala;
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 180 ore/expert, ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.
8.Coordonator activități de dezvoltare a sistemului de învățare	**5-10 ani**	Atribuții • sa evalueze si sa autoevalueze nivelul de pregatire permanenta grupului țintă ; • sa asigure dezvoltarea competentelor persoanelor pe care le supervizeaza; • sa indrume elevii pe parcursul procesului de supervizare; • sa evalueze cat se poate de obiectiv elevii in raport cu obiectivele initiale; • sa participe la organizarea activitatii de practica; • sa planifice activitatea de practica; • sa faca sedintele / intalnirile de lucru mai productive; • sa incurajeze cooperarea intre membrii echipei de lucru; • sa ajute la rezolvarea conflictelor dintre persoane si/sau grupuri; • sa sprijine solutionarea problemele echipei de lucru; • sa elaboreze continutul programelor;

		• sa urmareasca buna desfasurare a programelor; • sa monitorizeze in timp progresul atins fata de obiectivele propuse; • sa asigure circulatia informatiei; • sa asigure rezolvarea problemelor aparute; • sa executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de invatare in limitele respectarii temeiului legal; • sa raspunda la toate solicitarile venite din partea persoanelor supervizate pentru indeplinirea unor sarcini; • sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata • si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact; sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si P.S.I. din obiectivul unde desfasoara serviciul;
Condiții specifice		**Studii -** Studii universitare finalizate cu diploma de licenta **Experienta specifica** • Intre 5-10 ani experiența in activități ca si Profesor / Lector / Formator/ Coordonator evenimente/ Coordonator formare / Sef comise de invatamant/ Expert proiect/ etc. **Alte cerinte** • Comunicare si relaţionare interpersonala, organizarea resurselor si stabilirea priorităţilor; • Cunoştinţe operare PC; Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte;
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 554 ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.
9.Expert focus grup	**5-10 ani**	**Atribuții** - Elaborează suportul de lucru, planul de chestionare și alte materiale educaționale/training /studii de caz; - Susține efectiv programul focugrupului, in acord cu necesitățile si obiectivele proiectului; - Iniţierea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de formare, conform graficului stabilit; - Antrenarea membrilor grupului ţintă în desfăşurarea activităţilor; - Evaluează grupul ținta (daca este cazul); - Întocmește rapoarte de activitate in concordanta cu cerințele specifice ale proiectului; - Furnizează coordonatorului de activități ale partenerului de proiect datele solicitate, precum și rezultatele obținute în urma evaluării;

		Întocmeşte Raportul lunar de activitate şi Fişa lunară de pontaj.
Condiții specifice		Studii - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență Experienta specifica • Intre 5-10 ani experiența in activități ca si: Formator/Speacker/Organizator evenimente/ Profesor /Lector / Asistent formare. Alte cerinte • Comunicare si relationare interpersonala, organizarea resurselor si stabilirea prioritatilor; • Cunostinte operare PC; • Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte; Capacitatea de a evalua si a lua decizii.
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 18ore/expert, ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.
10. Expert GDPR	**< 5 ani**	**Atributii** • sa asigure protectia datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luand in considerare datele persoanei in raport cu functia pe care o indeplineste in societate si echilibrat cu alte drepturi fundamentale, in conformitate cu principiul proportionalitatii; • sa se asigure ca a fost furnizata o declaratie de consimtamant formulata in prealabil de catre operator, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu, fara clauze abusive, pe care persoana a semnat-o si operatorul poate demonstra aceasta; • - sa se asigure ca va considera ca fiind in interesul legitim urmarit de operator situatia de indicare a unor posibile infractiuni sau amenintari la adresa sigurantei publice de catre operator si transmiterea catre o autoritate competenta a datelor cu caracter personal relevante in cazuri individuale sau in mai multe cazuri legate de aceeasi infractiune sau de aceleasi amenintari la adresa sigurantei publice - sa asigure dreptul persoanei de a avea acces la date personale in urma solicitarii privind confirmarea sau infirmarea prelucrarii datelor personale ale persoanei in cauza si sa ofere informatii privind prelucrarea accestora convoacă echipa de implementare și de management la sedintele de proiect ; • elaboreaza si redacteaza documente si rapoarte cerute de management; • participă cu regularitate la ședințele managementului si informeaza in legatura cu respectarea Regulamentului si cu eventuale nereguli; • are obligația de a respecta confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale;

		• Elaboreaza proceduri interne (securitatea datelor, monitorizare acces, corespondență electronică, gestionare incidente de securitate);
Condiții specifice		Studii • Studii superioare finalizate cu licenta • Curs Responsabil protectia datelor Experienta specifica • Intre 0-5 ani experiența in responsabil GDPR/ expert in domeniul protecției datelor etc. Alte cerinte • Cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet); • Cursuri de specializare in management de proiect /resurse umane/ dezvoltare profesionala;
Durata angajării		Perioada aferentă desfășurării activității în proiect - maximum 315 ore conform criteriilor și necesităților Contractului de finanațare a proiectului.

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Expertul:

- este cetăţean al Uniunii Europene, cu domiciliu sau reşedinţă legală în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza fișei de aptitudini/adeverinței medicale eliberată de medicul de medicina muncii/ medical de familie;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- poate candida pentru un singur post în cadrul proiectului
- nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post/ a fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului.

V. DOSARUL DE SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, ale *Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiect finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau parter*, conform OMEN 6693/23.09.2024 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

➢ Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește;
➢ Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

➢ Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
➢ Scrisoare de intanție;
➢ CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul va conține date de contact valide- adresa de email și numărul de telefon);
➢ Copie după actul de identitate;
➢ Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
➢ Documente care atestă nivelul studiilor, copie conform cu originalul;
➢ Adeverință eliberată de angajator care atestă vechimea în domeniul de specialitate;
➢ Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului),
➢ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul", precum și semnătura reprezentantului legal.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate dosarului de candidatură.

Dosarul va avea toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNEREA A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Postliceale Sanitare Arad, Calea Victoriei, nr.1-3, Arad, depunere personală sau le vor transmite scanate la adresa de email sanpostliceal@yahoo.com, până la data de **17.03.2025, ora 15:00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

a)Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor

Pentru a fi admis în etapa ulterioară dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitatate și cele care dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor obligatorii și necesare pentru a putea ocupa postul vizat, din anunțul de selecție.

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși după etapa de verificare și evaluare a dosarelor va fi afișată la sediul Școlii Postliceale Sanitare Arad, la avizier, și pe pagina web a școlii la adresa www.scoalapostlicealasanitaraarad.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Postliceale Sanitare Arad sau scanate și transmise la adresa de e-mail sanpostliceal@yahoo.com, conform calendarului de desfășurare a acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Școlii Postliceale Sanitare Arad, la avizier, și pe pagina web a școlii la adresa www.scoalapostlicealasanitaraarad.ro, în termenul stabilit în calendarul de desfășurare a concursului.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Grila de recrutare și selecție experți:

Manager de proiect – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență peste 10 ani – 40 puncte
Competențe și calificări profesionale	Studii superioare – 40 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene	Experiență membru proiect – 20 puncte
Total	100 puncte

Expert grup țintă, Coordonator activități de dezvoltare a sistemului de învățare, Coordonator activități stagii de practică, Expert stagii de practică– evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5-10 ani – 30 puncte Experiență peste 10 ani – 40 puncte
Competențe și calificări profesionale	Studii superioare – 40 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene	Experiență membru proiect – 20 puncte
Total	100 puncte

Grila de recrutare și selecție experți: Expert focus grup– evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5-10 ani – 20 puncte Experiență peste 10 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale	Studii superioare– 30 puncte

	Certificat de formator / curs pedagogic/formare de formatori– 10 puncte
	Cadru didactic – 10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene	Experiență membru proiect – 20 puncte
Total	100 puncte

Grila de recrutare și selecție experți: Expert GDPR – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 0-5 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale	Studii superioare– 30 puncte
	Curs responsabil protectia datelor– 10 puncte
	Cursuri de specializare/perfecționare-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene	Experiență membru proiect – 20 puncte
Total	100 puncte

Grila de recrutare și selecție experți: Expert achiziții – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 0-5 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale	Studii superioare– 30 puncte
	Cursuri de specializare/perfecționare-20 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene	Experiență membru proiect – 20 puncte
Total	100 puncte

Grila de recrutare și selecție experți: Responsabil financiar– evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 0-5 ani – 40 puncte
Competențe și calificări profesionale	Studii superioare economice– 40 puncte

	Cursuri de specializare/perfecționare-10 puncte
Experiență anterioară în cadrul unor proiecte cu finanțare integrală/cofinanțare din fonduri europene	Experiență membru proiect – 10 puncte
Total	100 puncte

Grila de recrutare și selecție experți: Asistent manager– evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 0-5 ani – 30 puncte
Competențe și calificări profesionale	Studii medii cu bacalaureat – 30 puncte Studii superioare cu licenta – 45 puncte
Cursuri de specializare/perfecționare	*Maxim 25 puncte* - *Curs de relatii publice si comunicare – 5 puncte* - *Curs de competente digitale – 5 puncte* - *Curs de manager proiect – 5 puncte* - *Curs de inspector resurse umane – 5 puncte* *Alte cursuri – 5 puncte*
Total	100 puncte

Grila de recrutare și selecție tutori de practică – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj Acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 0-5 ani – 30 puncte Experiență peste 5 ani – 40 puncte
Competențe și calificări profesionale	Studii medii de specialitate – 30 puncte
	Certificat de specializare în resurse umane/anteprenoriat/dezvoltare profesională— 10 puncte
Experiență specifică	Experiență între 1-2 ani – 10 puncte Experiență peste 2 ani – 20 puncte
Total	100 puncte

b) Proba de interviu

În cadrul acestei probe, comisia va formula întrebări în legătură cu experiența profesională și cu domeniul activității pe care candidatul urmează să o desfășoare.

Conform pct. 7.1.9. din Ordinul nr. 6693/23.09.2024 a Ministrului Educației, proba de interviu nu poate fi contestată.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Postliceale Sanitare Arad, la avizier, și pe pagina web a școlii la adresa www.scoalapostlicealasanitaraarad.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins".

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activitățiilor proiectului.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens.

În procedura de recrutare şi selecţie Școala Postliceală Sanitară Arad va respecta prevederile Legii 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice transpusă în legislația națională prin Legea 506/2004, precum și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter pesonal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat poate fi de 100 de puncte, iar minimul admisibil va fi de 50 de puncte. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Interviul se realizează conform fișei de interviu întocmită de comisia de recrutare și selecție.

FIȘĂ DE EVALUARE INTERVIU

NUME CANDIDAT:						
DATA INTERVIULUI:						
CRITERII		**NIVELUL CANDIDATULUI**				**TOTAL PUNCTAJ**
1	Abilități de comunicare	5	10	15	20	
2	Capacitatea de analiză și sinteză	5	10	15	20	
3	Abilități impuse de funcție	5	10	15	20	
4	Motivația candidatului	5	10	15	20	
5	Comportamentul în situații de criză	5	10	15	20	
DISPONIBILITATE PENTRU ORAR						
IMPRESIE DE ANSAMBLU						
☐		☐		☐		
NU ÎNTRUNEȘTE CERINȚELE		ÎNTRUNEȘTE CERINTELE		DEPĂȘEȘTE CERINȚELE		
RECOMANDĂRILE COMISIEI DE ADMITERE						
ADMIS ☐		**RESPINS** ☐				
OBSERVAȚII / EXPLICAȚII PENTRU RECOMANDAREA FACUTĂ						

Proba interviu se va desfășura la sediul instituției prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii on-line.

Președinte:

Membrii:

Secretar:

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

Perioada	Activitatea
07.03.2025-17.03.2025 de luni până vineri în intervalul orar 10:00-15:00	**Depunerea dosarelor**
18.03.2025	**Verificarea eligibilității administrative și evaluarea dosarelor**
18.03.2025 ora 14:00	**Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative și evaluării dosarelor**
19.03.2025 ora 08:00 – 12:00	**Depunerea eventualelor contestațiilor cu privire la verificarea eligibilității administrative și evaluării dosarelor**
19.03.2025 ora 12:00 – 16:00	**Soluționarea contestațiilor**
19.03.2025 – ora 16.00	**Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor**
20.03.2025 – ora 08:00 -14:00	**Interviul**
20.03.2025 – ora 15:00	**Afișarea rezultatelor în urma interviului**
20.03.2025 – ora 16:00	**Afișarea rezultatelor finale**

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail sanpostliceal@yahoo.com.

Afișat astăzi, 06.03.2025, ora 14:00.

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, ”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”,**
Toceanu Ionuț

Ionut Toceanu
Digitally signed by Ionut Toceanu
Date: 2025.03.06 13:57:32 +02'00'

Anexa 1 la anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE
la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Școlii Postliceale Sanitare Arad
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 411/06.03.2025
activitatea A3- ***Managementul proiectului***
pentru proiectul **„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”**, **Cod SMIS:311316**
Beneficiar: Școala Postliceală Sanitară Arad

Subsemnatul/subsemnata……...,
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)……/……/……, cu domiciliul în localitatea…….....…., str. ……..……..……..…….....…., nr……...
bl. ...….sc …... ap ..... județ ……...…….....…., având actul de identitate cu seria …… nr…….....…., eliberat de ……..…….. la data de …… cod numeric personal ….....…..…….. vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de ……

1. DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) DA…. NU…..	

Fiecare candidat își asumă responsibilitatea declarațieidisponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cererer vor fi prelucrate conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter pesonal și libera circulație a acestor date.

Data ..... Semnătura .....

Anexa 2 la anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata……...……..., cu domiciliul în localitatea……....., str. ……..……....……....., nr……..... bl. ...….sc …... ap ..... județ ……...…….....…., având actul de identitate cu seria …… nr…….....…., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ……., sunt disponibil (ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ……. în cadrul proiectului **„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”**, **Cod SMIS:311316,** desfășurat de Școala Postliceală Sanitară Arad, din septembrie 2024 până la sfârșitul perioadei de implementare a activității, respectiv august 2027.

Precizez că:

-nu dețin alte funcții/nu am fost declarat admis pe alte posturi în cadrul proiectului;

-candidez pentru un singur post, la o singură instituție, în cadrul acestui proiect;

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Data ..... Semnătura .....

Anexa nr. 3

ACORD

pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata ……..... , posesor al CI/BI seria…… nr……. eliberat la data de……, de ……, candidat(ă) pentru ocuparea postului de _____ în cadrul proiectului**„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății", Cod SMIS:311316** îmi exprim acordul pentru prelucrarea și colectarea de către Școala Postliceală Sanitară Arad a datelor mele cu caracter personal pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) NR. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura: Data:

Anexa 4 la anunțul de selecție

DECIZIE

Privind constituirea Comisiei de Selecție
Pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa de proiect
– în afara organigramei organizației -

În cadrul proiectului

„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății", Cod SMIS:311316

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027*

Având în vedere cererea de finanțare cu titlul „ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății", Cod SMIS:311316

În baza prevederilor Ministerului Învățământului nr 656/16.06.1994 privind organizarea și funcționarea Școlii Postliceale Sanitare Arad,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr. **411/ 06.03.2025**
Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, "ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății",**
Membru Consiliu de administrație,

Toceanu Ionuț

decide:

Art. 1 Se constituie Comisia de Selecție, în vederea recrutării experților pentru posturile vacante din echipa Școlii Postliceale Sanitare Arad

Art. 2 Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane:

.....
.....
.....
.....
.....

Art. 3 Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art. 4 Comisia elaborează anunțul de proiect.

Art. 5 Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art. 6 Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art. 7 Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8 Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9 Comisia păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare

Art. 10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidațiilor; procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11 Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul Școlii Postliceale Sanitare Arad/pe pagina web, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art. 12 Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare;

Art. 13 Membrii comisiei de selceție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, ”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”,**
Membru Consiliu de administrație,

Toceanu Ionuț

Anexa 5 la anunțul de selecție

DECIZIE

Privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
Pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa partenere în proiect
– în afara organigramei orgnizației -

În cadrul proiectului

„ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății", Cod SMIS:311316

Având în vedere cererea de finanțare cu titlul „ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății", Cod SMIS:311316

În baza prevederilor Ministerului Învățământului nr 656/16.06.1994 privind organizarea și funcționarea Școlii Postliceale Sanitare Arad,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr. **411_/_06.03.2025**,

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, "ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății",**
Membru Consiliu de administrație,

Toceanu Ionuț

decide:

Art. 1 Se constituie Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în vederea recrutării experților (formatori și tutori de practică) pentru posturile vacante din echipa Școlii Postliceale Sanitare Arad

Art. 2 Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane:

.....
.....
.....

Art. 3 Comisia soluționează eventualelel contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;

Art. 4 Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediu/pe pagina web a beneficiarului/partenerului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art. 5 Comisia întocmește procesele verbal privind rezultatele după eventualelle contestații la probele care pot fi contestate și le înanintează Comisiei de Selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediu/pe pagina web a beneficiarului/partenerului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art. 6 Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare;

Art. 7 Membrii comisiei de selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, ”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”,**
Toceanu Ionuț

Anexa 6 la anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI SELECȚIE A DOSARELOR

a concursului de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa de proiect
– în afara organigramei organizației -

În cadrul proiectului

”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”, Cod SMIS:311316

Anunț de selecție experți nr. **411_/_06.03.2025**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/expert	Punctaj	Rezultat	Observații
				Admis/respins	

Afișat astăzi……

Eventualele contestații se depun în termenul prevăzut în calendarul de concurs, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Școlii Postliceale Sanitare Arad, Calea Victoriei nr 1 -3, între orele 12:00 – 16:00.

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, ”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”,**
Toceanu Ionuț

Anexa 7 la anunțul de selecție

REZULTATE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI SELECȚIE A DOSARELOR
Pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa de proiect
– în afara organigramei orgnizației -

În cadrul proiectului

”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”, Cod SMIS:311316

Anunț de selecție experți nr. **411_/_06.03.2025**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi……

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, ”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”,**
Toceanu Ionuț

Anexa 8 la anunțul de selecție

REZULTATE ÎN URMA PROBEI DE INTERVIU

Pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa de proiect
– în afara organigramei orgnizației -

În cadrul proiectului

”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”, Cod SMIS:311316

Anunț de selecție experți nr. **411_/_06.03.2025**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/expert	Punctaj	Rezultat	Observații

Afișat astăzi ..... ora .....

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, ”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”,**
Toceanu Ionuț

Anexa 9

la anunțul de selecție

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR

Pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa de proiect
– în afara organigramei orgnizației -

În cadrul proiectului

”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”, Cod SMIS:311316

Anunț de selecție experți nr. **411_/_06.03.2025**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/expert	Punctaj	Rezultat final
				Admis/respins

Afișat astăzi……

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul instituției pentru a încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Reprezentant legal,
pentru implementare proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ ESO4.5 /PEO_A3, Cod MySMIS2021+: 311316, ”ForMED - Formare Medicală pentru Dezvoltarea Competențelor Esențiale în îngrijirea sănătății”,**
Toceanu Ionuț