

17. Procedura: Elaborarea PROIECTULUI

Programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, Pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar

Prezenta procedură este valabilă în **Scoala Postliceala Sanitara Arad** și este elaborată în conformitate cu:

1. Prevederile art. 44 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

2. Ordinul M.E.N. nr. 4.317/11.08.2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior;

3. Ordinul M.E.N. nr. 5.114/15.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007 pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar;

1. SCOP

1.1. Prin prezenta procedură, se stabilesc măsurile și responsabilitățile pentru modul în care se elaborează proiectele (P) pentru asigurarea unui nivel adecvat și unitar.

1.2. În cadrul **Scolii Postliceale Sanitare Arad** sunt:

a. înregistrări ale CEAC, care demonstrează competența acumulată în cursul procesului de formare, fiind și o măsură a eficacității funcționării CEAC.

ex: rezultatele obținute în urma examenului de absolvire statisticile referitoare la absolvenți ș.a.

b. PROIECTUL este o lucrare complexă, care devine și una din referințele inițiale pentru demonstrarea competențelor profesionistului. Prin realizarea acestei lucrări se testează capacitatea de analiză și sinteză a candidatului, originalitatea, precum și gradul de cunoaștere a domeniului de activitate.

1.3. Instituirea unei proceduri metodologice și normative care:

- să-i ajute pe candidați în finalizarea PROIECTULUI cu succes;
- să-i sprijine pe absolvenți în atingerea competențelor vizate de programul special de revalorizare;
- să-i sprijine pe coordonatori în îndrumarea cursanților.

2. Termeni și abrevieri

2.1 Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CEAC al **Scolii Postliceale Sanitare Arad**.

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității

RC - Responsabilul Calității

P – Proiect

EVF- Evaluare finală

CA – consiliu de administratie

Durată de arhivare - perioadă de timp în care un document / o înregistrare se află în arhivă.

3. Responsabilități

3.1. Directorul și coordonatorul CEAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

3.2. Coordonatorii de proiect sunt responsabili pentru:

- temele propuse;

- corectitudinea datelor;
- ghidarea cursanților în realizarea proiectului;
- cunoașterea și aplicarea prezentei proceduri;
- menținerea nivelului de calitate fixat prin procedură;
- întocmirea referatului de apreciere a proiectului conform prezentei proceduri.

3.3. Coordonatorul CEAC , președintele Comisiilor de examen răspund de:

- verificarea respectării acestei proceduri din zona lor de responsabilitate;
- asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a activităților referitoare la PROIECT.

3.4. Departamentul secretariat răspunde de efectuarea înregistrărilor pe care le implică aplicarea prezentei proceduri.

3.5. Cursantul are responsabilitatea:

- alegerii temei;
- realizării PROIECTULUI conform normelor prezentei proceduri;
- înscrierii la evaluarea finală și predării PROIECTULUI la termen.

4. Descriere

4.1. Pentru ca informația referitoare la modul de elaborare al PROIECTULUI să fie completă și ușor de accesat, **Scoala Postliceala Sanitara Arad** utilizează formulare care, prin însuși formatul lor, oferă indicații clare privind datele ce trebuie înregistrate.

4.2. **Lista temelor** propuse pentru PROIECT va fi elaborată și afișată ca anexă a prezentei metodologii.

4.3. Cursanții aleg teme pentru PROIECT din lista afișată sau pot propune coordonatorilor alte teme care reprezintă interes pentru ei. Înscrierea cursanților se face la coordonatorii PROIECTULUI.

4.4. Coordonatorul lucrării completează formularul tipizat precizând conținutul PROIECTULUI. Aceste formulare devin înregistrări ale CEAC și sunt păstrate în PROIECT.

4.5. Realizarea PROIECTULUI este legată de două aspecte: **conținut**, respectiv **formă de redactare**. Tema trebuie să fie relevantă pentru domeniul studiat. Recomandarea este ca titlul să conțină maximum zece cuvinte.

4.5.1. Structura lucrării trebuie să cuprindă următoarele părți:

a) Pagina de titlu

b) Cuprinsul

c) Argumentul. În această parte se prezintă după caz: **motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării (memoriu explicativ).**

d) Conținutul cu:

Partea teoretică prezintă **conceptele, teoriile și modelele** relevante pe care se fundamentează elaborarea temei în speță. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.

Partea practică/aplicativă (Studiu de caz, Cercetare statistică etc.) prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot concretiza într-un proiect, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz , plan de îngrijire și analiza lui, ș.a., în funcție de subiectul ales.

Concluzii (eventual propuneri) Modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării. Această parte vine să conchidă fuziunea componentei teoretice cu cea aplicativă, indicând originalitatea, puterea de analiză și sinteză, într-un cuvânt fiind sinteza competențelor pe care candidatul le-a dobândit în timpul programului de studiu.

e) Bibliografia: Lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării.

Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, internet. Pentru cărți se va menționa numele, prenumele autorului/autorilor, titlul, editura, anul apariției, eventual ediția, orașul. Toată bibliografia prezentată trebuie să se regăsească în lucrare.

Bibliografia redactată la sfârșitul proiectului va fi structurată astfel:

- Cărți și tratate de specialitate
- Dicționare și enciclopedii
- Studii și articole (apărute în antologii sau în reviste de specialitate)
- Internet
- Coduri de legi, Hotărâri de Guvern, statistici și alte documente oficiale, documente medicale

f) Anexele: desene, schite, fotografiile ale produselor, rezultatele determinarilor de laborator, descrierea experimentelor, fișele de observație, prezentarea și analiza unor secvențe din procesul tehnologic, rezultatele măsurătorilor, prelucrări de date, statistici, elemente de proiectare, documentația tehnică întocmită etc.

4.5.2. **Redactarea PROIECTULUI** va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul acceptat pentru un PROIECT este de **15 pagini**.

4.5.2.1. Lucrările vor fi editate la calculator astfel:

- **Caracterul literelor** va fi Times New Roman, mărimea de 12 pct, la un rând și jumătate, aliniat stânga-dreapta (justify).

- **Antetul** de pe coperta se scrie cu corp 18 bold drept, majuscule centrat; **PROIECT** (.....), corp 24 bold drept, majuscule, centrat; **titlul proiectului**, corp 18 bold drept, majuscule, centrat; **înscrierile** „coordonator” și „absolvent”, precum și **numele** profesorilor și al absolventului se scriu cu corp 18 bold drept (conform anexelor 1 și 2);

- **Formatul paginii, A4**,

- Paginile se vor numerota cu cifre arabe, în ordine crescătoare, la subsolul paginii;

- **Marginile:** stânga 3 cm, iar dreapta, sus și jos 2,5 cm;

- **Titlurile:** titlurile de capitol se scriu cu 14 pct. bold drept, majuscule și centrat, la 5 cm de marginea de sus.

Capitolul începe întotdeauna pe pagină nouă.

▪ titlurile de subcapitol 12 pct. bold drept, aliniat stânga, la nivelul alineatului;

▪ titlurile de sub-subcapitol 12 pct. bold italic aliniate la stânga, la nivelul alineatului;

Subcapitolele nu încep pe pagină nouă, detașându-se doar printr-un spațiu de subcapitolul anterior.(se dă un „Enter”)

4.5.2.2. Citatele din textul PROIECTULUI vor avea **trimiteri** fie la subsolul paginii în care este citatul, fie la sfârșitul capitolului sau al lucrării.

i). pentru cărți se va menționa: prenumele, numele autorului/ autorilor, titlul cărții (se scrie cu italic), anul apariției, editura, orașul, eventual ediția;

ii). pentru articole: prenumele, numele autorului/ autorilor, titlul articolului (se scrie cu italic), publicația în care a apărut, (titlurile revistelor se pun între ghilimele), editura, pagina/paginile;

iii). pentru site-uri: numele site-ului, data, numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului;

iv). pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: denumire sursă.

a) în cazul notelor de subsol se indică: prenumele, numele autorului/autorilor, titlul(se scrie cu italic), anul apariției, editura, eventual ediția, orașul, țara și pagina unde se află informația utilizată sau se fac unele precizări.

Cuvântul *Ibidem* (înseamnă același autor și aceeași lucrare)se folosește când se succed două sau mai multe citate din același autor și aceeași lucrare;

Cuvântul *Idem* (înseamnă același autor și altă lucrare) se folosește când se succed două sau mai multe citate din același autor, dar din lucrări diferite;

Expresia *op.cit.* se folosește când după citări din diverși autori se revine la unul dintre ei și indică ultima lucrare citată a autorului respectiv;

b) în cazul că se fac trimiteri la sfârșitul capitolului sau al lucrării, atunci după citat se deschide o paranteză în care se înscriu două cifre, prima indică poziția autorului și implicit a lucrării citate din lista bibliografică, iar a doua numărul paginii din lucrarea citată.

EXEMPLE: (1, p. 57), (23, p.129)

BIBLIOGRAFIA (Se trece la sfârșitul lucrării. Nu se confundă cu notele de la sfârșit de capitol. Cărțile și studiile se trec în ordine alfabetică, criteriul fiind numele autorilor.

4.5.2.3. Figurile, tabelele și relațiile matematice se vor numerota pentru a putea fi referite.

(i) Figurile se vor numerota în ordine crescătoare folosind una din cele două notații uzuale, adică: FIG. n sau FIG. m.n., unde „m” este numărul capitolului, iar „n” numărul figurii;

(ii) Tabelele se vor numerota în ordine crescătoare, fiind însoțite de un titlu adecvat, adică: „Tabel n, Titlul tabelului”;

4.6. Gestiunea PROIECTULUI se face în două etape: până la susținerea acestora și după susținere.

4.6.1. După elaborare, candidatul depune PROIECTUL la coordonator, până la termenul fixat. Coordonatorul lucrării elaborează referatul de apreciere. Referatul se copertează împreună cu lucrarea.

4.6.2. După analiza PROIECTULUI și întocmirea referatului de către coordonator, candidatul se va înscrie la evaluarea finală în termenul stabilit de lege, conform graficului elaborat de unitatea de învățământ.

4.6.3. Secretarul gestionează PROIECTUL până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp PROIECTELE sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii comisiei.

4.6.4. După finalizarea examenului, secretarul comisiei predă, pe bază de proces-verbal, PROIECTELE secretarului școlii.

4.6.5. Păstrarea PROIECTULUI se face pe o perioadă de timp specificată (minim 3 ani), astfel încât să poată fi regăsite prompt. Păstrarea se face la arhivă unde vor fi înregistrate într-un registru dedicat.

Duratele de păstrare ale PROIECTELOR sunt stabilite în funcție de legea arhivelor, de cerințele reglementărilor aplicabile, fiind prezentate în „Lista cu duratele de păstrare și arhivare a documentelor și înregistrărilor”.

5.Referințe

1. Legea educației naționale nr. 1/2011

2. Ordinul M.E.N. nr. 4.317/11.08.2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior;

3. Ordinul M.E.N. nr. 5.114/15.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007 pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar;

4. Manualul Calității.

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine coordonatorului CEAC Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil coordonatorul CEAC.

7. Anexe

Anexa 1 Formular *Copertă*- PROIECT

Anexa 2 Formular *Cuprins*;

Anexa 3 Cerințe privind redactarea proiectului de certificare

Anexa 4 Propuneri *Teme Proiect*

Anexa 5 Formular FISA DE EVALUARE A PROIECTULUI ȘI A SUSTINERII

ORALE

Anexa 6 Formular *Studiu de Caz*

(Formular „Copertă” –PROIECT)
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ARAD

**DOMENIUL / CALIFICAREA PROFESIONALĂ
SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ
PROGRAM SPECIAL DE REVALORIZARE
A FORMĂRII INIȚIALE DE
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

PROIECT

Titlul lucrării

**COORDONATOR
(TITLUL PROFESIONAL ȘI NUMELE)**

**ABSOLVENT
(NUMELE ABSOLVENTULUI)**

ARAD
2015

CUPRINS	
ARGUMENT.....	.....
CAPITOLUL I. (Numele capitolului).....	.....
1.1(Numele subcapitolului).....	.....
1.1.1. (Numele sub-subcapitolului).....	.....
1.1.2. (Numele sub-subcapitolului).....	.....
1.2 (Numele subcapitolului).....	.....
CAPITOLUL II. (Numele capitolului).....	.....
CONCLUZII (eventual propuneri).....	.....
BIBLIOGRAFIE.....	.....
ANEXE (figuri, tabele, fotografii etc.).....	.....

Partea reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare.

Bibliografia poate sa cuprindă diferite surse: cărți, articole, Internet. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar.

ANEXA 4

PROPUNERI TEME PROIECT

**Programul special de revalorizare a fomării inițiale de asistent medical
Generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007,
Prentu absolvenții învățământului postliceal sanitar**

1 .Aplicarea competențelor de bază ale asistentului medical generalist în îngrijirea pacienților

cu.....;

2. Aplicarea competențelor de a oferi în mod independent măsuri imediate pentru menținerea

vieții în.....

3. Susținerea pacientului cu..... în promovarea unui stil de viață sănătos și

autoîngrijire – competență de bază a asistentului medical generalist;

4. Asigurarea calității îngrijirii medicale în..... de către asistentul medical generalist;

5. Analiza calității asistenței medicale acordate în..... – feedback pentru

dezvoltarea practicii profesionale a asistentului medical generalist;

6. Comunicarea profesională - competență de bază în cooperarea în domeniul sănătății.

CERINȚE PRIVIND REDACTAREA PROIECTULUI DE CERTIFICARE

- **Redactarea PROIECTULUI** va respecta cerințele de realizare a lucrărilor științifice. Minimul acceptat pentru un PROIECT este 40 pagini (fără anexe).

Lucrările vor fi editate la calculator, folosindu-se editorul *MS-Word*.

Se va ține seama de:

- **Caracterul literelor** va fi Times New Roman, mărimea de 12 pct, la un rând și jumătate, aliniat stânga-dreapta (justify).

- **Antetul** de pe coperta se scrie cu corp 18 bold drept, majuscule centrat; **PROIECT)** corp 24 bold drept, majuscule, centrat; **titlul proiectului**, corp 18 bold drept, majuscule, centrat; **înscrisurile** „coordonator” și „absolvent”, precum și **numele** profesorului și al absolventului se scriu cu corp 18 bold drept (conform anexelor 1 și 2);

- **Formatul paginii, A4,**

- Paginile se vor numerota cu cifre arabe, în ordine crescătoare, la subsolul paginii;

- **Marginile:** stânga 3 cm, iar dreapta, sus și jos 2,5 cm;

- **Titlurile:** titlurile de capitol se scriu cu 14 pct. bold drept, majuscule și centrat, la 5 cm de marginea de sus.

Capitolul începe întotdeauna pe pagină nouă.

▪ titlurile de subcapitol 12 pct. bold drept, aliniat stânga, la nivelul alineatului;

▪ titlurile de sub-subcapitol 12 pct. bold italic aliniate la stânga, la nivelul alineatului;

Subcapitolele nu încep pe pagină nouă, detașându-se doar printr-un spațiu de subcapitolul anterior.(se dă un „Enter”)

4.5.2.2. Citatele din textul PROIECTULUI vor avea **trimiteri** fie la subsolul paginii în care este citatul, fie la sfârșitul capitolului sau al lucrării

i). pentru cărți se va menționa: prenumele, numele autorului/ autorilor, titlul cărții (se scrie cu italic), anul apariției, editura, orașul, eventual ediția;

ii). pentru articole: prenumele, numele autorului/ autorilor, titlul articolului (se scrie cu italic), publicația în care a apărut, (titlurile revistelor se pun între ghilimele), editura, pagina/paginile;

iii). pentru site-uri: numele site-ului, data, numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului;

iv). pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: denumire sursă.

a) în cazul notelor de subsol se indică: prenumele, numele autorului/autorilor, titlul(se scrie cu italic), anul apariției, editura, eventual ediția, orașul, țara și pagina unde se află informația utilizată sau se fac unele precizări.

Cuvântul *Ibidem* (înseamnă același autor și aceeași lucrare)se folosește când se succed două sau mai multe citate din același autor și aceeași lucrare;

Cuvântul *Idem*(înseamnă același autor și altă lucrare)se folosește când se succed două sau mai multe citate din același autor, dar din lucrări diferite;

Expresia *op.cit.* se folosește când după citări din diverși autori se revine la unul dintre ei și indică ultima lucrare citată a autorului respectiv;

b) în cazul că se fac trimiteri la sfârșitul capitolului sau al lucrării, atunci după citat se deschide o paranteză în care se înscriu două cifre, prima indică poziția autorului și implicit a lucrării citate din lista bibliografică, iar a doua numărul paginii din lucrarea citată.

EXEMPLE: (1, p. 57), (23, p.129)

BIBLIOGRAFIA (Se trece la sfârșitul lucrării. Nu se confundă cu notele de la sfârșit de capitol. Cărțile și studiile se trec în ordine alfabetică, criteriul fiind numele autorilor, la fel ca în cazul exemplului de mai jos, în care este sugerată o listă de 56 lucrări)

4.5.2.3. Figurile, tabelele se vor numerota pentru a putea fi referite.

(i) Figurile se vor numerota în ordine crescătoare folosind una din cele două notații uzuale, adică: FIG. n sau FIG. m.n., unde „m” este numărul capitolului, iar „n” numărul figurii;

(ii) Tabelele se vor numerota în ordine crescătoare, fiind însoțite de un titlu adecvat, adică: „Tabel n, Titlul tabelului”;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ ARAD**

FIȘA DE EVALUARE A PROIECTULUI ȘI A SUSȚINERII ORALE

Programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist,
dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții
învățământului postliceal sanitar

Sesiunea:.....

Centrul de evaluare:.....

Numele si prenumele candidatului.....

Tema proiectului:.....

.....
.....

Nume, prenume îndrumătorului de proiect:

.....

Partea a I-a: Aprecierea calității proiectului¹

CRITERIUL	DA/NU	Observații
1. Proiectul are validitate în raport cu tema, scopul, obiectivele și metodologia abordată		
2. Proiectul demonstrează completitudine și acoperire satisfăcătoare în raport cu tema aleasă		
3. Redactarea părții scrise a proiectului demonstrează o bună consistență internă		
4. Prezentarea scrisă a proiectului este logică și demonstrează o bună argumentare a ideilor		
5. Proiectul reprezintă, în sine, o soluție practică personală cu elemente de originalitate în găsirea soluțiilor		
6. Proiectul demonstrează că autorul lui este capabil să aplice competențele de bază ale calificării de asistent medical generalist		

1) Se completează de către îndrumător la finalul activității de monitorizare, se discută cu candidatul înainte de depunerea proiectului. Criteriile vizează atât proiectul în calitate de produs al activității candidatului, cât și produsul ca atare, acolo unde este cazul.

Semnătura candidatului _

Partea a II-a: Aprecierea prezentării și susținerii orale a proiectului²

CRITERIUL	DA/NU	Observații
1. Candidatul a realizat o comunicare orală,coerentă și fluentă		
2. Prezentarea a fost structurată echilibrat în raport cu tema proiectului și cu obiectivele acestuia.		
3. Candidatul a demonstrat putere de sinteză și adaptare prezentării la situația de examinare		
4. Candidatul și-a susținut punctele de vedere și opiniile într-un mod personal și bine argumentat		
5. În scopul accesibilizării informației și a creșterii atractivității prezentării, candidatul a utilizat în prezentare strategii eficiente și mijloace de comunicare potrivite		

2) Se completează de către un membru al comisiei de examinare, după susținerea prezentării și reprezintă aprecierea membrilor Comisiei de examinare, numai dacă sunt completate secțiuni (Partea I) ale fișei pentru proiectul evaluat.

Rezultatul final stabilit de comisia de examinare pe baza evaluării globale a activităților realizate de candidat și consemnate în fișa de evaluare:

1. Nota 1

2. Nota 2

Nota finală _____

Membri evaluatori:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Semnătura
1.		
2.		

Președinte de comisie:

.....

Data:.....

ANEXA 6

STUDIU DE CAZ

Date personale

Inițialele numelui și prenumelui

Genul

Vârsta

Naționalitate

Stare civilă

Religie

Ocupație

Resedință

Informații generale

Greutate

Înălțime

Proteză auditivă

Dentară

Proteză de membru

Proteze cardiace

Altele

Ochelari

OD

OS

Lentile de contact

Observații generale

Aspectul și culoarea tegumentelor

Aspectul cavității bucale

Limba

Dinți

Semne particulare

Altele

Spitalizare actuală

Data internării

Ora

Mijlocul de transport

Manifestări prezente:

Afecțiuni care limitează activitatea

Afecțiuni cardiace

Afecțiuni respiratorii

Toaleta zilnică	Singur	Supravegheat	Cu ajutor
Toaleta bucală	Singur	Supravegheat	Cu ajutor
Toaleta părului	Singur	Supravegheat	Cu ajutor
Se bărbierește singur	Se îmbracă singur		Starea generală

Mersul (deplasarea)

Autonom Cu ajutor

MOTIVELE INTERNĂRII:

ANAMNEZA:

- a) Antecedente heredo-colaterale
- b) Antecedente personale, fiziologice și patologice
- c) Condiții de viață și muncă
- d) Comportamente (fumat, alcool etc.)
- e) Medicație de fond administrată înainte internării (inclusiv preparate hormonale și imunosupresoare)

ISTORICUL BOLII:

EXAMENUL CLINIC GENERAL

EXAMEN OBIECTIV

Starea generală	Talie	Greutate
Starea de nutriție	Starea de conștiință	

Facies

Tegumente

Mucoase

Fanere

Țesut conjunctiv-adipos

Sistem ganglionar

Sistem muscular

Sistem osteo-articular

APARAT RESPIRATOR

APARAT CARDIOVASCULAR

APARAT DIGESTIV

FICAT, CĂI BILIARE, SPLINĂ

APARAT URO-GENITAL

SISTEM NERVOS

SISTEM ENDOCRIN

ANALIZATORI

ACUITATE VIZUALĂ

Vedere cromatică

ACUITATE AUDITIVĂ

Voce tare

Voce șoptită

EXAMEN ONCOLOGIC (dacă este cazul)

1. Cavitatea bucală

2. Tegumente

16

3. Grupe ganglioni palpabile

4. Sân

5. Organe genitale feminine

6. Citologia secreției vaginale

7. Prostată și Rect

8. Altele

ALTE EXAMENE DE SPECIALITATE

EXAMENE DE LABORATOR

EXAMENE RADIOLOGICE (rezultate)

EXAMENE ECOGRAFICE (rezultate)

ALTE EXAMENE PARACLINICE

DIAGNOSTIC

INTERVENȚII CHIRURGICALE

EXAMENE ANATOMO-PATOLOGICE:

EVOLUȚIE

TRATAMENT

EPICRIZA

PLAN DE ÎNGRIJIRE

Întocmit de :

.....
Diagnostic

medical :

.....

.....

Manifestari de dependență (semne și simptome) :

.....

.....

.....

.....

DEPARTAJAREA SIMPTOMELOR PE NEVOI

Nr. Crt.	NEVOIA	MANIFESTARI DE INDEPENDENTA	MANIFESTARI DE DEPENDENTA
1	Nevoia de a respira și a avea o buna circulație		
2	Nevoia de a bea și a mâncă		
3	Nevoia de a elimina		
4	Nevoia de a se mișca și a avea o bună poziție		
5			

	Nevoia de a dormi și a te odihni		
6	Nevoia de a te îmbrăca și dezbrăca		
7	Nevoia de a menține temperatura corpului în limite normale		
8	Nevoia de a fi curat, de a îngriji și proteja tegumentele		
9	Nevoia de a evita pericolele Nevoia de a evita pericole		
10	Nevoia de a comunica		
11	Nevoia de a actiona după credințele și valorile sale		
12	Nevoia de a se realiza		
	Nevoia de a se recrea		

13			
14	Nevoia de a învăța		

Priorități :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Diagnostic de nursing	Obiective	Intervenții	Evaluare
